

ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ ПОКАНАТА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ДОГОВОРНО НАЕТ ПЕРСОНАЛ

- (1) На страница 6, точка 4.5 „Тестове за подбор, организирани от EPSO“, подточки 10 — 12 се заменят със следното:

„(10) Начинът на провеждане на тестовете, както и други важни подробности и инструкции ще бъдат посочени в поканите.

(11) В случай че и когато бъдат инструктирани, кандидатите трябва да запазят дата за явяване на тест съгласно инструкциите, получени от EPSO. Периодите за запазване на дата и за явяване на тестовете са ограничени.

(12) Кандидатите трябва да изпълнят всички необходими стъпки, посочени в инструкциите, издадени преди тестовете, като например инсталирането на софтуера, извършването на необходимата синхронизация или синхронизации, осъществяването на пробно свързване, тест за техническите изисквания или проверка на системите и/или полагането на симулационен тест. Спазването на инструкциите позволява да се проверят готовността на ИТ средата на кандидата и съвместимостта на устройството на кандидата с платформата или приложението за провеждане на тестовете. Неизпълнението на задължителните стъпки може да попречи на кандидата да положи тестовете и ще възпрепятства доставчика на услуги, който организира провеждането на тестовете, при ефективното решаване на всички технически проблеми, с които кандидатът се е сблъскал по време на провеждането на тестовете.

(13) Ако кандидатите не запазят дата за явяване, не се явят и/или не завършат един или повече тестове, както е приложимо, ще се счита, че участието им в текущия период на провеждане на тестове е приключило, освен ако докажат, че незапазването на дата за явяване, неявяването и/или незавършването на тест се дължи на обстоятелства извън контрола им или на случай на непреодолима сила. Те следва да се свържат с EPSO чрез [онлайн формуляра за контакт](#), като следват инструкциите, приложени към поканата. Кандидатите трябва да представят необходимата обосновка, включително, когато е приложимо, доказателство, че са се свързали със службите за техническа подкрепа.

(14) Неспазването на реда и условията, приложими във връзка с провеждането на тестовете, посочени в предоставените на кандидатите инструкции и информация, няма да се счита за обстоятелство извън контрола на кандидатите, нито за случай на непреодолима сила.

(15) Кандидат, който не запази дата за явяване, не се яви и/или не завърши тестовете, няма да получи автоматично повторна покана. Кандидатурата на кандидата обаче се запазва валидна, при условие че той потвърждава интереса си към съответната кандидатура или я актуализира най-малко на всеки шест месеца. Кандидатът може отново да получи покана да се яви на тест, ако отново бъде предварително избран от някоя от набиращите персонал служби.

(16) Освен това кандидатите се приканват да посетят [уебсайта на EPSO](#), за да се запознаят по-добре с процедурите на EPSO за подбор, включително общите изисквания, които се прилагат за провеждането на тестовете“.

(2) Точка 8.1 „Технически и организационни проблеми“ да се чете, както следва:

„(1) Ако на някой от етапите на процедурата за подбор кандидатите срещнат сериозен технически или организационен проблем, те следва да уведомят за него EPSO чрез [онлайн формуляра за контакт](#).

(2) Ако проблемът възникне по време на провеждането на тест, кандидатът трябва да предприеме следните две стъпки:

а) да докладва незабавно за проблема, като следва внимателно указанията, посочени в писмото или писмата за покана за явяване на теста или тестовете,

както и

б) в срок от **един календарен ден** (т.е. до края на деня след деня на провеждане на въпросния тест) да се свърже с EPSO чрез [онлайн формуляра за контакт](#), като опише подробно проблема. Кандидатът следва също така да приложи доказателство за опита или опитите за разрешаване на проблема (например номера, под който звеното за помощ или бюрото за техническа подкрепа е регистрирало инцидента, преписи на чат, доклад за отстраняване на неизправности и др.). Това документно доказателство е необходимо, за да може EPSO да проучи случая. В поканите за явяване на тестовете могат да бъдат посочени допълнителни изисквания и инструкции, свързани с докладването на проблеми, възникнали по време на провеждането на тестовете.

Задължението за уведомяване на EPSO важи във всички случаи, включително когато доставчикът на услуги, който организира провеждането на тестовете, е предприел действия по жалбата на кандидата.

(3) Жалбите, получени след крайния срок, посочен в подточка 2, буква б) от настоящата точка, ще се считат за недопустими.

(4) Жалбите относно технически проблеми, подадени от кандидати, които не са предприели стъпките, посочени в подточки 11 — 14 от точка 4.5 „Тестове за подбор, организирани от EPSO“, ще се считат за недопустими, освен ако кандидатите могат да докажат, че неизпълнението на необходимите стъпки се дължи на обстоятелства извън техния контрол или на случай на непреодолима сила.

(5) Твърденията, направени в контекста на жалбите, посочени в точка 8.3 „Административни жалби“, и основани на предполагаеми технически и/или организационни проблеми, които не са били съобщени в съответствие с настоящата точка във връзка с точка 4.5, ще се считат за недопустими“.